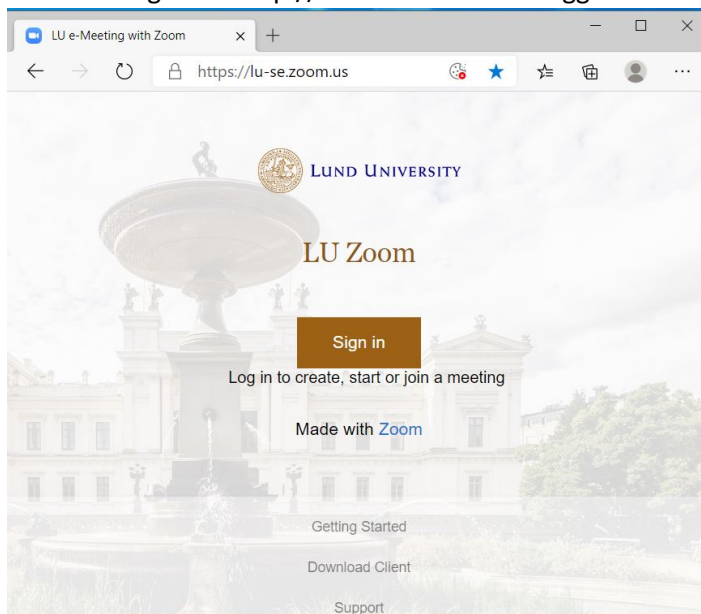


## Gör era Zoom-möten säkrare!

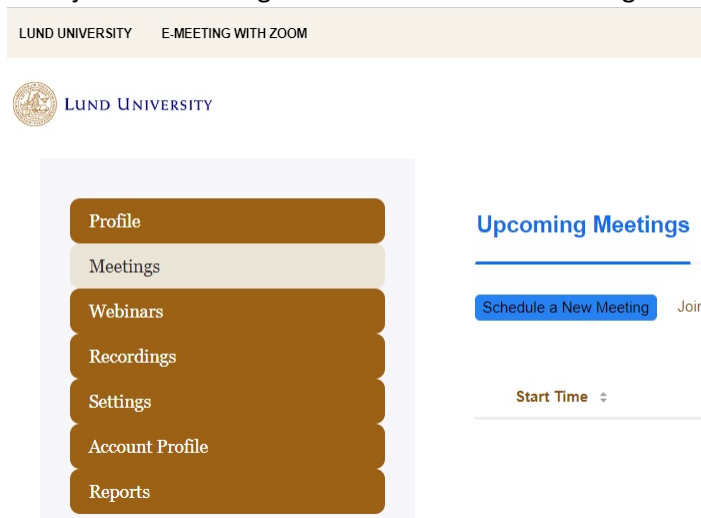
Om man har ett Zoom-möte utan att vidta vissa enkla steg för att göra mötet säkrare så kan vem som helst som har webbadressen till mötet komma in. Visserligen är webbadressen krånglig, men inte tillräckligt krånglig utan att folk kan hitta webbadresser till möten. Just nu sitter det en mängd oseriösa aktörer som roar sig med att slumpa fram möteskoder/länkar för att sedan gå in i mötena som objudna gäster, ibland som tysta åhörare men i värsta fall för att enbart störa.

För att göra det svårare att komma oinbjuden in på ett möte så finns det ett par enkla inställningar att göra när man schemalägger ett möte.


Så när man gått till <http://lu-se.zoom.us> och loggat in där



så väljer man Meetings och Schedule a New Meeting



Då får man upp följande sida med diverse inställningar som man kan göra för mötet.

**When**    ▼

**Duration**  ▼ hr  ▼ min

**Time Zone**  ▼

Recurring meeting

---

**Registration**  Required

---

**Meeting ID**  Generate Automatically  Personal Meeting ID

---

**Meeting Password**  Require meeting password

---

**Video**

**Host**  on  off

**Participant**  on  off

---


**Audio**  Telephone  Computer Audio  Both

Dial from **Sweden** [Edit](#)

---

**Meeting Options**

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Enable waiting room

Only authenticated users can join

Breakout Room pre-assign

Record the meeting automatically on the local computer

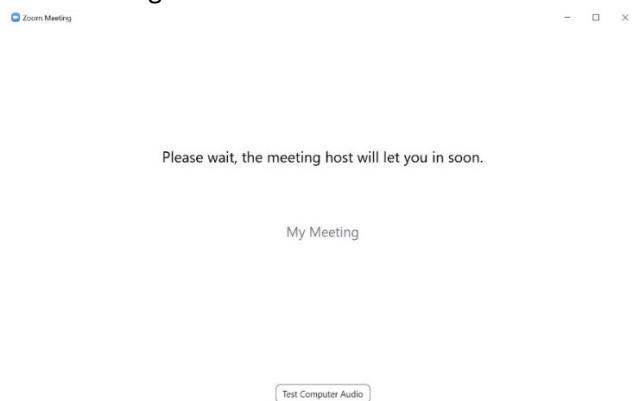
## Metod – Väntrum

Den enklaste mest grundläggande höjningen av mötets säkerhetsnivå som man kan göra är att kryssa i rutan vid "Enable waiting room" under "Meeting options".

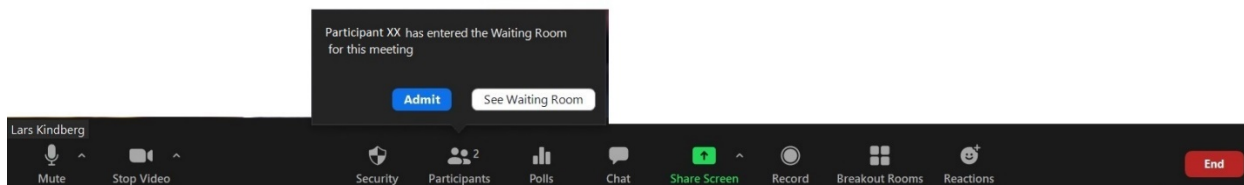
Detta förhindrar att någon oinbjuden kommer direkt in på mötet.

Innan mötesdeltagarna kommer in på mötet så hamnar de först i ett väntrum och för att komma in på mötet så måste mötesvärderna släppa in dem.

Så när deltagarna kommer till mötet så möts de av följande fönster:



Och mötesvärderna får följande notis:



Då kan värden släppa in deltagaren direkt genom att klicka på Admit eller klicka på "See Waiting Room", vilket motsvarar att klicka på "Participants" i menyraden och då kommer följande fram:



Och då är det bara att välja Admit eller Remove.

## Metod – Lösenord

En annan höjning av säkerhetsnivån som man kan göra är att kryssa i rutan framför "Require meeting password".

Meeting Password

Require meeting password

XXXXXX

Detta betyder inte nödvändigtvis att den som ska in på mötet behöver mata in ett lösenord. Om man väljer detta alternativ så, när man väljer att spara mötet, skapas en länk med lösenordet krypterat i länken till mötet. Då räcker det att man har länken för att komma in i mötet, men länken till mötet blir mycket längre och svårare att knäcka.

En vanlig länk till ett möte utan lösenord består av "https://lu-se.zoom.us/j/" + elva siffror.

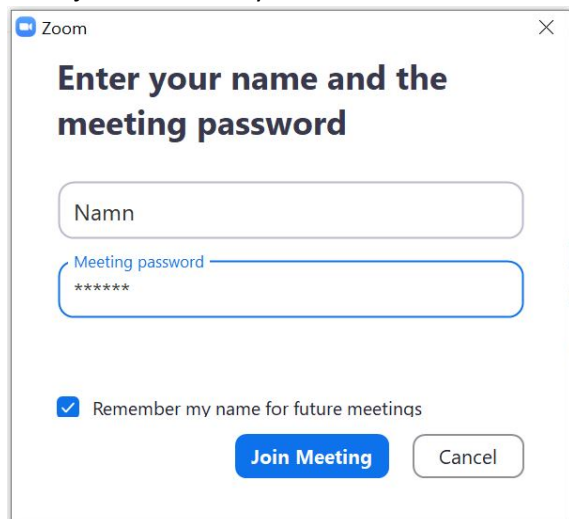
En länk till ett möte med lösenord består av "https://lu-se.zoom.us/j/" + elva siffror + "?pwd=" + 32 tecken (som är lösenordet i krypterad form).

När man sedan ska ge deltagarna länken till mötet så kan man välja att ge dem hela den långa länken med lösenordet inbakat eller inte. Fördelen med det att ha lösenordet inbakat i länken är att deltagaren slipper mata in ett lösenord. Nackdelen är att om någon utomstående kommer över länken så har de ju lösenordet också.

Du kan ge deltagaren länken till mötet utan lösenordet inbakat, dvs. "https://lu-se.zoom.us/j/" + elva siffror. Inte "?pwd=" + 32 tecken. Ge dem sedan lösenordet i klartext, dvs. de sex siffror som representeras av "XXXXXX" i rutan ovanför, på ett annat sätt eller vid ett annat tillfälle eller inne på en plats som kräver inloggning, t.ex. en Canvas-kurssida. Nackdelen med detta är att deltagaren måste hålla koll på ett lösenord också. Fördelen är att det inte räcker med att komma över länken till mötet för att komma in på mötet, man måste också ha en kod.

Det går att skapa egna lösenord och inte använda de slumpade men då ska man skapa ett lösenord som är säkert och inte för uppenbart att gissa sig till. På detta vis kan man ha ett lösenord till en mängd olika möten, t.ex. inom en kurs. Fördelen med detta är att deltagarna behöver komma ihåg ett enda lösenord. Nackdelen är att man kanske skapar ett "svagt" lösenord som är enkelt att knäcka och då har man gett bort "nyckeln" till, i värsta fall, flera möten.

När deltagaren kommer till ett möte som kräver lösenord och lösenordet inte finns med i länken så får de följande ruta att fylla i för att komma vidare till mötet:



A Zoom dialog box titled "Enter your name and the meeting password". It contains two input fields: "Namn" and "Meeting password" (with asterisks). Below the fields is a checked checkbox labeled "Remember my name for future meetings". At the bottom are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".

Zoom

### Enter your name and the meeting password

Namn

Meeting password  
\*\*\*\*\*

Remember my name for future meetings

**Join Meeting** Cancel

## Metod – Endast autentiserade användare.

För att höja säkerheten ytterligare så kan man välja att endast användare som loggar in i Zoom får delta på mötet.

Detta väljer man genom att klicka i rutan framför "Only authenticated users can join" och då kan man även välja att det endast är inloggade användare med en lu.se- eller lth.se-epostadress som får komma med

### Meeting Options

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Enable waiting room

Only authenticated users can join

LU employees and students 

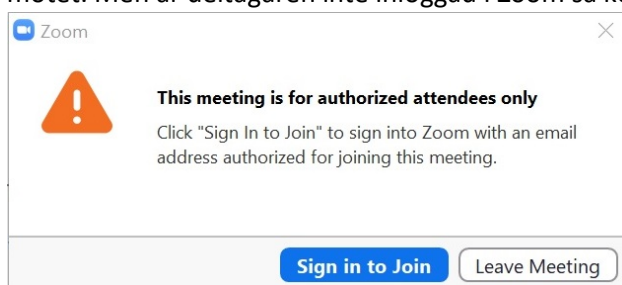
lu.se,\*.lth.se,lth.se,\*.lu.se [Edit](#)

Breakout Room pre-assign

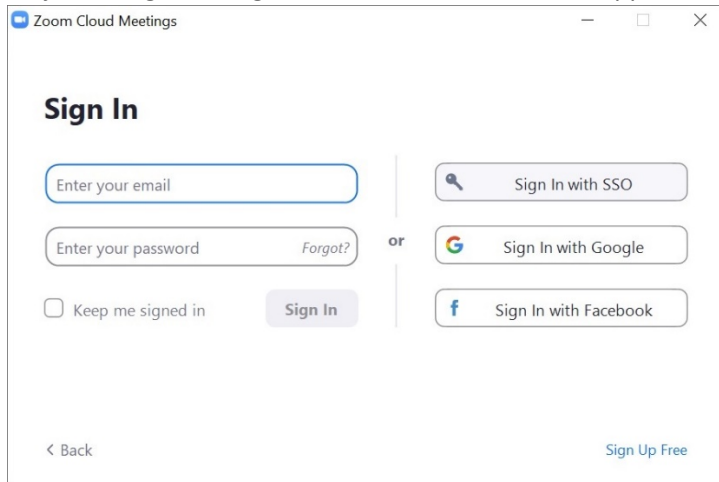
Record the meeting automatically on the local computer

För mötesvärderna gör denna inställning ingen skillnad mer än tryggheten att endast anknutna till Lunds universitet kan komma in på mötet.

Om deltagaren redan är inloggad i Zoom så räcker det att klicka på möteslänken för att komma till mötet. Men är deltagaren inte inloggad i Zoom så kommer det först fram en informationsruta



Väljer deltagaren "Sign in to Join" så kommer det upp en inloggningsruta



Zoom Cloud Meetings

## Sign In

Enter your email

Enter your password *Forgot?*

Keep me signed in

**Sign In**

Sign In with SSO

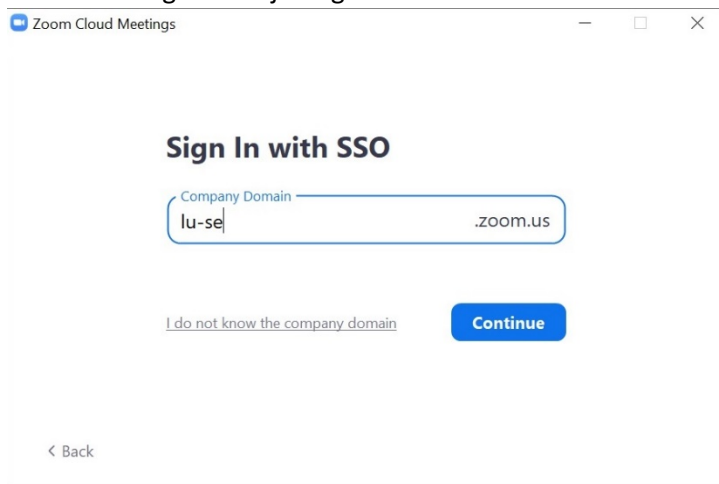
Sign In with Google

Sign In with Facebook

< Back

Sign Up Free

Här ska deltagaren välja "Sign in with SSO" för att komma till nästa ruta



Zoom Cloud Meetings

## Sign In with SSO

Company Domain

lu-se .zoom.us

[I do not know the company domain](#)

**Continue**

< Back

Där ska deltagaren fylla i lu-se i "Company Domain" rutan och klicka på Continue för att komma till universitetets vanliga inloggningsruta, där man loggar in med sina lucat-uppgifter.



[IN ENGLISH](#)



## LUNDS UNIVERSITET

Du är i färd med att logga in i **LU Zoom**

För att logga in, ange din användaridentitet ifrån Lucat nedan **UTAN "@lu.se"** på slutet

Användarnamn:

Lösenord:

**LOGGA IN**

Detta är Lunds universitets identitetsutgivare (eng. Identity Provider, IdP) och används av de flesta webb-baserade IT-tjänster vid universitetet. Identitetsutgivaren stödjer Single Sign On och du som användare matar endast in användarnamn och lösenord en gång och blir därefter per automatik inloggad i efterföljande IT-tjänster. För att kunna logga in med ett annat konto var vänlig använd webbläsarens funktion för att starta en ny privat webbläsarsession. När du avslutar din inloggning var vänlig att stäng webbläsaren, särskilt om du gjort inloggningen ifrån en publik dator.

## Sammanfattning

Gör åtminstone en av dessa inställningar för att göra Zoom-mötet säkrare.  
Använd gärna två av metoderna och helst alla tre.

Det finns även möjligheten att kräva registrering av deltagaren för att få komma med på mötet, men det innebär en del extra arbete. Fast det ger å andra sidan möjlighet att få ut en automatisk deltagarlista när mötet är slut.

Det finns en manual för detta alternativ på denna sida:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/211579443-Registration-for-Meetings>