



LUNDS  
UNIVERSITET

Institutionen för Psykologi  
Institutionsstyrelsen

PROTOKOLL 2016:7

2016-10-11

## Institutionsstyrelsens protokoll

Närvarande

*Ordförande*  
*Sekreterare*

*Ledamöter*

*Närvaro- och yttranderätt*

*Frånvarande*

Robert Holmberg  
Anita Lennerstedt

Eva Hoff *lärarrepresentant*  
Oscar Kjell *doktorandrepresentant*  
Roger Persson *lärarrepresentant*  
Erik Rådman *studentrepresentant*  
Ingela Steij Stålbrand *lärarrepresentant*  
Susanna Vestberg *lärarrepresentant*

Sofia Bunke *biträdande prefekt*  
Håkan Johansson *studierektor*  
Martin Wolgast *studierektor*

Etzel Cardeña *lärarrepresentant*  
Anna Hjalmers Mattsson *TA-representant*  
Mikael Johansson *lärarrepresentant*  
Henrik Levinsson *studierektor*  
Magnus Lindgren *studierektor*  
Una Tellhed *lärarrepresentant*

---

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

### § 1 Justeringsperson

Till justeringsperson utses Erik Rådman.

### § 2 Dagordning

Tillägg: § 9 Roger Persson: Förteckning över anställda på hemsidan.  
Dagordningen fastställs.

### § 3 Föregående protokoll

Förtydligande att § 10 handlar om masteruppsatser, inte magisteruppsatser.  
Därefter läggs föregående protokoll till handlingarna.

### § 4 Protokoll från kommittéer och ledningsgrupper

#### a) Ledningsgruppen PSP 5:2016

Martin Wolgast lyfter:

- Ekonomi och genomgång av planerade nedskärningar till

vt17.

- Obligatoriska moment, syften och hantering av frånvarande studenter. Martin Wolgast hade tagit fram ett diskussionsunderlag som ska redigeras till PM som ska göras tillgängligt för lärare.

#### **b) Ledningsgruppen fristående kurs 4:2016**

Roger Persson lyfter:

- Tidsgränser för kompletteringar.
- Obligatoriska moment.
- Bertil Perssons frågor om besparingar, pausning av kurser och konsekvenser.

#### **c) Arbetsmiljökommitté 2:2016**

Robert Holmberg lyfter:

- Bland annat utifrån arbetsmiljöenkäten föreslås att fokusera på temat "höga krav"; styrelsen kommer att få förslag om detta som fokus för kommande arbete.
- Tema konflikthantering, mobbning, trakasserier på arbetsplatsen ska också uppmärksammas.
- Även fortsättningsvis vill man arbeta preventivt, till exempel vad gäller arbetstidsplanering.

#### **d) KJLM 2016-08-29 och 2016-09-21**

Punkter som lyfts:

- Höstfika är planerad till 21/11 kl 15-16.
- Det finns numera två studentrepresentanter.
- Frågor om e-lärande och distanskurser ska skickas vidare till framför allt ledningsgruppen för fristående kurs.
- Den automatiska dörröppnaren till stora entrén i Hus P är ur funktion trots flera tillsägelser.

Mötet anser att det bra punkter som KJLM väljer att arbeta med, så som karriärvägar för kvinnliga akademiker.

### **§ 5 Meddelanden**

Robert Holmberg har inget att meddela.

### **§ 6 Uppföljning Roger Perssons punkter om uträkning av administrativ tid och förslag till ändrade rutiner för arbetstidsplanering**

Se bilaga denna kallelse för Henrik Levinssons uträkningsmodell för administration på fristående kurser.

Martin Wolgast påpekar att detta inte gäller varken för psykologprogrammet eller psykoterapeutprogrammet.

Mötet diskuterar flera aspekter av detta:

- Faktorsättning, vad/vilka uppgifter ska ingå, arbetsbeskrivning, förväntningar.
- Arbetstidsplanering.
- En strävan mot kursbudget, tydliga ramar och överblick.
- Lärare som undervisar på många olika kurser, är det splittrande eller bidragande.
- Hur olika förutsättningar/ramar kan tillåtas på olika avdelningar inom samma institution.

Dessa frågor ska tas med i arbetsmiljöarbetet om "höga krav", se § 4 c.

**§ 7 Förslag på policy och rutiner för kommittéer och arbetsgrupper vid Institutionen för psykologi**

Sofia Bunke gör en kort sammanfattning och bakgrund till förslaget till policy för institutionens kommittéer och arbetsgrupper.

- Minnesanteckningar, de ska inte kallas protokoll då de inte är beslutande organ, från mötena ska publiceras i LUbox Medarbetarinformation och delges via styrelsen.
- Ledamöter består av valda representanter och utsedda utifrån funktion.
- Mandatperiod diskuteras.
- Viktigt med student- och doktorandrepresentation.
- Ersättning i klocktimmar utifrån faktiskt deltagande och insats.

- Information om kommittéerna finns på hemsidan.

Mötet beslutar att anta policyn.

**§ 8 Förslag Bengt Brattgård om utredning om ändrad fakultetstillhörighet**

Bengt Brattgård har skickat in förslag till utredning om ändrad fakultetsbehörighet.

Eva Hoff och Ingela Steij Stålbrand lämnar mötet kl 15.00

Mötet diskuterar förslaget och beslutar sedan att ge prefekten i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp som förutsättningslöst ska belysa frågan. Arbetsgruppen ska avge en första rapport på styrelsemötet 24/1 2017.

Martin Wolgast lämnar mötet kl 15.10

**§ 9 Roger Persson Förteckning över anställda på hemsidan**

Roger Persson undrar över den förteckning över anställda som finns på hemsidan. Den är en viktig del av institutionens bild utåt.

Martin Wolgast återkommer till mötet kl 15.20.

Vilka ska få stå med, hur lite anställning eller anknytning ska krävas.

Sofia Bunke och Robert Holmberg berättar att arbetet med hemsidan pågår och att den gemensamma epostlistan är uppdaterad.

**§ 12 Övriga ärenden**

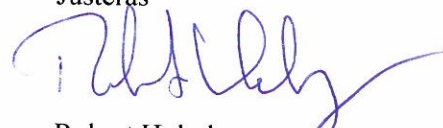
I övrigt inget.

Ordföranden förklarar mötet avslutat.


Vid protokollet

  
Anita Lennerstedt

Justeras

  
Robert Holmberg

Justeras

  
Erik Rådman