



LUNDS
UNIVERSITET

Instruktion för att lägga in samverkansprojekt i LUCRIS

LUNDS UNIVERSITET

Alla anställda med forskande roll på Samhällsvetenskapliga fakulteten ska redan ha lagt in information i LUCRIS om sina forskningsprojekt och publikationer, enligt den miniminivå som finns att hitta på Sam-bibs hemsida.

Nu ska du också lägga in dina projekt och aktiviteter som innefattar samverkan med externa aktörer, initialt de som genomförts under 2017-19, för att institutionen ska kunna kartlägga och följa upp samverkan.

Projekt och aktiviteter som räknas som samverkansprojekt är antingen förlagda utanför institutionen, eller innebär ett samarbete med någon person eller organisation utanför institutionen.



Nedan följer en lista över och instruktioner för de aktiviteter och projekt du i första hand ska lägga in. Vill du lägga in mer än detta går det givetvis bra.

Instruktionerna utgår från att du har engelska inställt som språk i LUCRIS.

Logga in i LUCRIS här: <https://lucris.lub.lu.se/>

Mer info, manualer till LUCRIS och support kan fås via:

<http://www.sambib.lu.se/LUCRIS> eller

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/forska-och-utbilda/stod-till-forskning/lucris>

För mer detaljerade instruktioner om aktiviteter, se lathunden för aktiviteter i LUCRIS.

[Aktiviteter i LUCRIS \(PDF\)](#)

Maja Carlson och Ann-Sofie Zettergren på Sambib ger också gärna support vid behov!

maja.carlson@sambib.lu.se

ann-sofie.zettergren@sambib.lu.se

OBS! SYNlighetsnivå

Synlighetsnivå väljer du i inmatningsrutan, längst ner under rubriken

”Visibility”. Det är endast de projekt som omfattas av fakultetens miniminivå som måste läggas in som ”Public – No restriction” i LUCRIS (för att synas i Lunds universitets forskningsportal:

<http://portal.research.lu.se>)

Övriga projekt och aktiviteter kan du, om du inte vill att de ska synas publikt, lägga in under synlighetsnivån ”Backend: Restricted to LUCRIS users”. Lägg inte in något som ”Confidential”.

Du kan skapa relationer mellan dina publika publikationer, projekt och

aktiviteter, för att visa vilka aktiviteter och publikationer som är kopplade till ett särskilt forskningsprojekt.

EXTERNa ORGANISATIONER

Externa organisationer, exempelvis andra universitet, finansörer eller forskningsinstitut, ska läggas in med engelsk titel och på universitetsnivå, lägg inte in institution eller avdelning här. Sök i databasen först och hittar du inte rätt organisation så kan du välja ”Create new”. Det är viktigt att först söka efter organisationen, annars skapas dubletter i systemet.

LÄGGA IN OLIKA PROJEKT OCH NÄTVERK

Forskningsprojekt som görs på uppdrag av eller i samarbete med personer/organisationer utanför den egna institutionen ska läggas in. Välj Project och rätt underkategori. Lägg in titel och kort beskrivning av projektet, information om medarbetare och externa organisationer. Klicka i ”Collaborative project” om det är ett samarbetsprojekt med deltagare utanför LU.

OBS! Samarbetspartners inom LU räknas inte som externa, dessa söker du upp och lägger in under Participants.

Uppdragsforskning lägger du in under Commissioned research. Fyll i titel, samarbetspartners, och huruvida projektet är ett samarbetsprojekt eller inte. Forskningsnätverk kan du lägga in under kategorin Network och fylla i vilka organisationer som är med i nätverket.

OBS! Var noga med att om möjligt lägga in start- och slutdatum för dina projekt och nätverk.

LÄGGA IN AKTIVITETER

För varje aktivitet du skapar (Add New), lägg till ett event eller en organisation. När du börjar skriva kommer du att få upp förslag på event och organisationer att välja bland, och om du inte hittar rätt kan du skapa ny. Fyll i titel på uppdraget, lägg till personer och/eller organisationer som medverkat och fyll i datum eller tidsperiod för aktiviteten.

Glöm inte att specificera roll för varje deltagare (framför allt din roll!) – det finns en mängd olika roller att välja på.

Underkategorin till respektive aktivitet är det som syns tydligast utåt, välj därför den som passar bäst in på ditt uppdrag.

Konsult- eller expertuppdrag (inklusive utvärderingsuppdrag)

Välj Activities, sedan Consultancy, Expert Advice and memberships.

Det finns flera underkategorier att välja mellan:

- Consultancy
- Consultancy in kind (utan betalning)
- Expert Assignments
- Work for advisory/policy/evaluation group or panel (non-public/non-government/industry)
- Work for advisory/policy/evaluation group or panel (public/government/UN/EU etc)
- Member of external research organisation
- Member of board/committee/council etc

Presentationer, tal, uppträdanden

Välj Talk or presentation under Activity. Här finns fyra underkategorier:

- Invited talk
- Presentation
- Public lecture/debate/seminar
- Performance

Organisering av event

Om du har varit med och arrangerat en konferens, workshop eller liknande i samarbete med eller på uppdrag av en extern organisation, kan du lägga in detta under Activity – Participating in or organising an event. Välj någon av underkategorierna som rör "Organisation of".

Uppdragsutbildningar

Uppdragsutbildningar lägger du in under Other – Commissioned Education. Fyll i titel och beskrivning, välj om det är ett event, annan institution inom LU, eller extern organisation din utbildning har anknytning till. Under kategorin Other finns också möjlighet att lägga in om du har samarbete med något företag (Business Cooperation) eller haft samverkan med en skola (Schools engagement).



LUNDS
UNIVERSITET

www.psy.lu.se

LUNDS UNIVERSITET

Box 117
221 00 Lund
Tel 046-222 00 00
www.lu.se