



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL 2019:1

Dnr STYR 2019/138

2019-01-29

Institutionen för Psykologi
Institutionsstyrelsen

Institutionsstyrelsens protokoll

Närvarande
Ordförande
Sekreterare

Robert Holmberg
Anita Lennerstedt

Ledamöter

Martin Bäckström *lärarrepresentant*
Linnéa Eng *studentrepresentant*
Eva Hoff *lärarrepresentant*
Åse Innes-Ker *lärarrepresentant*
Tomas Jungert *lärarrepresentant*
Sanela Lulic *studentrepresentant*
Anna Hjalpers Mattsson *TA-representant*
Rebecka Persson *doktorandrepresentant*
Gisela Priebe *lärarrepresentant t o m § 8*

Närvaro- och yttranderätt

Sofia Bunke *biträdande prefekt*
Henrik Levinsson *studierektor, t o m § 5 b*
Magnus Lindgren *studierektor, §§ 6 b - 8*
Catharina Strid *studierektor*
Martin Wolgast *studierektor*

Gisela Priebe hälsas välkommen som ny lärarrepresentant.

§ 1 Justeringsperson

Till justeringsperson utses Eva Hoff.

§ 2 Dagordning

Dagordningen fastställs med följande ändringar: § 5a) utgår då protokollet behandlades på föregående möte; § 6 c) Information om fusk med högskoleprovet. Under § 6 tas punkterna i följande ordning c), b) och a) och med ombokstavering i protokollet.

§ 3 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.

§ 4 Uppföljning beslut och ärenden

Inget att rapportera.

§ 5 Protokoll från ledningsgrupper och minnesanteckningar från kommittéer

a) Ledningsgrupp BVP 2018:5
Utgår; se Protokoll 2018:9.

b) Ledningsgrupp FK 2018:6

Henrik Levinsson lyfter:

- Stefan Persson tar över all hantering av tentamen. Student måste anmäla sig i förväg för att få skriva omtentamen.

- Arbetsmiljö kopplat till undervisning, lärare rapporterar att det är för kallt i vissa lokaler, för varmt i andra, det är ofta trångt på grund av stora studentgrupper som är inbokade i för små lokaler.
- Statistikprogram, SPSS eller R. Förslag kommer att skickas till styrelsen.
- Kursutvärderingar för vt18 har presenterats; det finns en god vilja till utveckling men resurser saknas.

Henrik Levinsson lämnar mötet kl 13:30.

c) Ledningsgrupp Master 2018:6

Åse Innes-Ker lyfter:

- Presumptiva studenter vill hälsa på och vara med på något undervisningstillfälle, vilket kan vara problematiskt vid seminarier. Samarbete ska i stället inledas med studentföreningen LISP.
- Förklaring av betygsnivåerna planeras att läggas ut på hemsidan.

d) Ledningsgrupp PPT 2018:4

Catharina Strid lyfter:

- En mall för kursutvärderingar per termin är under utarbetande, det ska vara samma för alla fem inriktningar.
- Studenterna bedriver klientarbete på sin arbetsplats, viktigt att svårighetsgraden är på rätt nivå.
- Med GDPR och sekretess är rutinerna skärpta. Klienterna skriver på angående inspelning och visning.

e) Ledningsgrupp PSP 2018:9

Martin Wolgast lyfter:

- Nytt examensmål om våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor är infört och flera moment har redan tillkommit och fler är på gång.
- För att underlätta för studenter med beslut från Avdelningen för pedagogiskt stöd ska relevant information, om till exempel förlängd tid för inlämningar, finnas i varje kurs- och delkursbeskrivning.

§ 6 Meddelanden

- a) Information om fusk med högskoleprovet**
- b) Kostnadskalkyl för utökad forskningstid för docenter**
- c) Rutiner för tilldelning av handledare och Handledare och doktorander 2019**

a) Robert Holmberg informerar om det fusk med högskoleprov som utreds av UHR, Universitets- och Högskolerådet. Beslut om studieplats tas sedan av Antagningsnämnden vid Lunds universitet. Detta gäller en student på psykologprogrammet. Se även en e-post utskickad till alla anställda 28/1. Alla spekulationer ska undvikas och eventuella frågor ska ställas till Antagningsnämnden.

b) Robert Holmberg presenterar en uträkning i kronor vad den utökade forskningstiden kan kosta. I dagsläget betalar vs 21, 5% av forskningstiden för docenter och lektorer, docenternas andel av detta är 477 tkr
Ökningen av docenters forskningstid från 20% till 30% innebär även att 2/3 av deras forskningstid 2019 lönekonteras på vs 21, dvs 1 940 tkr, en flytt av kostnader från vs 11 till vs 21 på 1 463 tkr.

Den ökade forskningstiden innebär också att de minskade lärarinsatserna som docenterna gör ersätts av annan

undervisande personal. Det innebär en kostnad på 954 tk på vgl 1.

Syftet är att stimulera institutionens forskning genom att utöka forskningstiden för docenter. Modellen ska provas i tre år.

Kostnaden för ersättande lärare kommer att belasta utbildningssidan.

Magnus Lindgren anländer till mötet kl 14.00.

c) Rutiner för fördelning av handledare och lägesrapport, se bilagorna till denna kallelse.

Några punkter:

- Huvudhandledare måste vara docent och anställd på institutionen.
- Bihandledning: med extern bihandledare kommer värdefulla synpunkter utifrån, hjälper att skapa nätverk. Anställda här uppmanas även att vara bihandledare på andra institutioner, fakulteter och andra universitet.
- Doktoranden har rätt att byta handledare.
- Vid utseende av huvudhandledare ska man se till doktorandens möjligheter till den bästa utbildningen. Därför kan en ansökan till doktorandutbildning avslås om institutionen inte kan erbjuda den bästa/relevant handledning.

§ 7 Datum möten ht19

Mötestider ht19 ska vara tisdagar och följande datum: 10/9, 15/10, 12/11, 10/12 och 28/1 -20 (vt20).

Då psykoterapeutprogrammet har tidigare schemaläggning än övriga, så önskas tidigare beslut om datum.

§ 8 Kursplan: Handledarutbildning för yrkesverksamma psykologer

Martin Wolgast presenterar kort förslaget till kursplanen. Den är antagen som specialistutbildning av Psykologförbundet och vänder sig framför allt till de som tar emot studenter på psykologprogrammets kurs 8, Verksamhetsförlagd utbildning.

Mötet beslutar att fastställa kursplanen.

Magnus Lindgren och Gisela Priebe lämnar mötet kl 14:30.

§ 9 Förslag till sammansättning av kommittéer på institutionen, nytt förslag för framför allt KJLM

Sofia Bunke presenterar förslaget som framför allt gäller sammansättningen av KJLM.

De olika ledningsgrupperna kommer att få i uppdrag att utse ledamöter.

Samhällsvetarkåren ansvarar för att utse studentrepresentation.

Sofia Bunke och Robert Holmberg får i uppdrag att förtydliga och återkomma till nästa möte i mars.

§ 10 Långsiktig ekonomisk planering, diskussion

Robert Holmberg presenterar förslaget som syftar till en mer långsiktig ekonomisk planering och att diskussioner kring detta ska föras i god tid i förhållande till när beslut om budget tas. Se bilaga till denna kallelse.

Under vt19 ska en grupp tillsättas, av prefekten, för detta arbete, att ta fram riktlinjer och prioriteringar.

Diskussioner ska också föras i alla ledningsgrupper.

Återkoppling på mötet i juni.

§ 11 Förslag till spelregler vid institutionen

Bakgrunden till förslaget kommer från en enkät om psykosocial arbetsmiljö, diskussioner på internatet i augusti samt personaldagen under ht18.

Det behövs aktiva insatser, positivt förstärkande och utredande om eventuella konsekvenser. Viss uppföljning kan ske i utvecklingssamtal och vid skyddsronder. Frågor om implementering och utvärdering behöver också införas.

Mötet antar förslaget och ledningen får i uppdrag att återkomma om implementering.

§ 12 Arbetsmiljöplan 2019-2021

Robert Holmberg presenterar förslaget, se bilaga denna kallelse. Det är en revidering av gällande plan och ska gälla för 2019-2021.

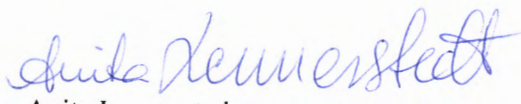
Redaktionella ändringar behövs.

Efter diskussion bordläggs frågan till nästa möte.

§ 13 Övrigt

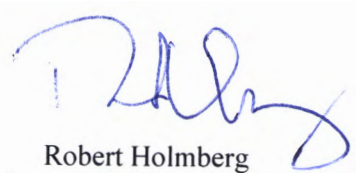
I övrigt inget.

Vid protokollet

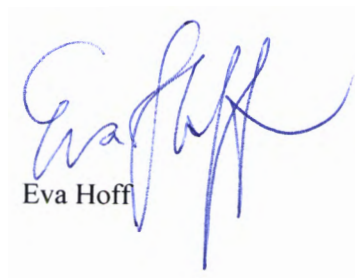


Anita Lennerstedt

Justeras:



Robert Holmberg



Eva Hoff