



LUNDS  
UNIVERSITET

PROTOKOLL 2017:7

2017-10-10

Institutionen för Psykologi  
*Institutionsstyrelsen*

## Institutionsstyrelsens protokoll

Närvarande

*Ordförande*  
*Sekreterare*

Robert Holmberg  
Anita Lennerstedt

*Ledamöter*

*Etzel Cardeña lärarrepresentant*  
*Mikael Johansson lärarrepresentant*  
*Lars Kindberg TA-representant*  
*Alexander Heckler studentrepresentant*  
*Mattias Sjöberg doktorandrepresentant*  
*Roger Persson lärarrepresentant*  
*Susanna Vestberg lärarrepresentant*

*Närvaro- och yttranderätt*

*Åse Innes-Ker programansvarig Master t o m § 4 c*  
*Henrik Levinsson studierektor*  
*Martin Wolgast studierektor*

*Anmäلت förhinder*

*Sofia Bunke biträdande prefekt*  
*Håkan Johansson studierektor*  
*Magnus Lindgren studierektor*  
*Una Tellhed lärarrepresentant*

### § 1 Justeringsperson

Till justeringsperson utses Mattias Sjöberg.

### § 2 Dagordning

Tillägg av § 7) Roger Persson: arbetstidplanering, faktorer, och § 8) Robert Holmberg: nytt datum för styrelsemötet i december.

### § 3 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.

### § 4 Protokoll från ledningsgrupper och minnesanteckningar från kommittéer

#### a) Ledningsgrupp BVP 4:2017

Henrik Levinsson lyfter:

- Sökandestatistik; fortfarande högt söktryck.
- För kursen BVGA41 ser man över struktur och information.
- Arbetsmiljö ska vara en återkommande punkt en gång per termin.
- Ökat antal studenter nära kursstart får effekt på lokalbokningen; storleken på lokal stämmer inte längre och

det kan vara svårt att boka om.

**b) Ledningsgrupp fristående kurs 4:2017**

Henrik Levinsson lyfter:

- Ambitionen är att kunna ge kurser på engelska om 30 hp varje termin, en vårtermin är inget problem och diskussioner pågår för att lösa det på en hösttermin.
- Diskussioner pågår hur man ska hantera studenter som kommer tillbaka, från tidigare termin, och vill skriva färdigt sin uppsats. Vilka regler gäller och hur gör man med antalet handledningstimmar.

Påpekas att handledning ska regleras i kursplanen.

**c) Ledningsgrupp Master 3:2017, lagd på bordet, och 4:2017**

Åse Innes-Ker lyfter, från båda protokollen:

- För- och nackdelar med betygsgradering diskuteras.
- Arbete pågår med att skriva om kursplanen till andra halvan av termin 3; arbets- och organisationspsykologi och neuropsykologi.
- Vissa problem med antagningsproceduren där några studenter lyckats söka kurser via fel portal. Mer och tydligare informationsmaterial är på gång.
- Problem med Migrationsverket och beviljande av uppehållstillstånd, vilket drabbar studenter som behöver komma tillbaka och göra klart.

Åse Innes-Ker lämnar mötet kl 13.50.

**d) Ledningsgrupp PSP 6:2017**

Martin Wolgast lyfter:

- Antagningsstatistik för termin 1 ht17, det ser ut som det brukar.
  - Genomgången av kursmål och examinationsformer är klar, efter redaktionella justeringar ska dokumentet läggas ut på hemsidan.
  - Alumnundersökning, gjord av Umeå universitet och med svarande från många utbildningsorter. Svarande från Lund ger sin utbildning högre betyg än genomsnittet, däremot är de mer missnöjda med sin arbetsplats. Vilket kan bero på att många arbetsplats är Region Skåne. Martin Wolgast ska skicka alumnundersökningen till studierektorn för PTP-programmet.
- Överlag behövs bättre kontakt med regionen i flera frågor.

**e) AFK 170607**

Robert Holmberg lyfter:

- Diskussion om bedömningsprocessen vid doktorandantagning; sökande som inte följde instruktionerna och olika hantering av bedömnarna. Proceduren behöver förbättras.

Förstaplacerade tackade nej, andraplacerade Mattias Sjöberg tackade ja och är nu antagen.

- Fortsatt diskussion kring trappan.

Underlag till diskussion kring verksamhetsgren 21 ska presenteras vid nästa styrelsemöte.

**f) Internationaliseringskommittén 170919**

Robert Holmberg lyfter:

- Problemen med Migrationsverket, se § 4 c.
- Höstens personaldag har fokus på ökad internationell mobilitet för lärare och andra anställda.

**g) KJLM 170607 och 170911**

Robert Holmberg lyfter:

- Rekrytering pågår av nya ledamöter.
- Påminnelse om att söka medel för Hedda Andersson-professuren.

**§ 5 Meddelanden****a) Val av prefekt, ställföreträdande prefekt och styrelse perioden 2018-2020**

a) Robert Holmberg redogör kortfattat för det valprotokoll som upprättades vid sammanräkningen av valresultat. Prefekt och ställföreträdande prefekt utses av dekanen. Prefekten tackar för fortsatt förtroende.

**b) Tomas Jungert examinator på forskarutbildningen**

b) Robert Holmberg meddelar att Tomas Jungert är ny examinator på forskarutbildningen, han efterträder Lars-Gunnar Lundh som har gått i pension.

**§ 6 Examinatorer på delkursnivå BVGA41 ht17**

Mötet diskuterar frågan med examinatorer på delkursnivå kommandes från andra institutioner; vad gäller i delegationsordning och högskoleförordning. Mer information behöver inhämtas och frågan bordläggs därför till nästa styrelsemöte.

**§ 7 Roger Persson: arbetstidsplanering, faktorer**

Roger Persson lyfter frågan om arbetstidsplanering och faktorsättning och hur man kan/ska prioritera. Se protokoll 2016:2 §§ 6 och 8.

Mötet diskuterar frågorna. Robert Holmberg påpekar vikten av att ha kontroll på arbetsbelastning och på hur vi använder de resurser vi har, kravnivå. Dessa frågor kommer att tas upp i höstens medarbetarsamtal samt på institutionsstyrelsemötet i december.

**§ 8 Robert Holmberg: nytt datum för styrelsemötet i december**

Robert Holmberg önskar nytt datum för mötet i december i stället för den 12:e. Föreslås 14:e och 15:e. Förslaget ska skickas ut till samtliga ledamöter för beslut.

Martin Wolgast lämnar mötet kl 15.05

**§ 9 Övriga ärenden**

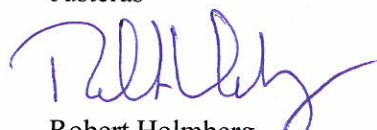
I övrigt inget.

Ordföranden förklarar mötet avslutat kl 15.10.

Vid protokollet

  
Anita Lennerstedt

Justeras

  
Robert Holmberg

Justeras

Mattias Sjöberg

