



## Till er tjänst – förfrågan om praktikplats inom psykologi

Lunds universitet och Institutionen för Psykologi erbjuder en fristående kurs i Arbetspraktik inom psykologi. Praktiken är en möjlighet för studenterna att utveckla relevanta färdigheter för arbetsmarknaden och inte minst att få tillfälle att omsätta teorier och metoder inom psykologi i praktiken. Det är även en gyllene möjlighet för praktikgivare att knyta kontakt med snart nyexaminerade kompetenta personer inom det egna yrkesfältet.

### OM KURSEN OCH STUDENTERNA

Praktikkursen ges under höstterminen som fristående kurs inom psykologi och läses av studenter som ämnar ta ut en kandidatexamen med huvudområde psykologi. Innehållet i en sådan examen kan variera men består alltid av minst 90 högskolepoäng inom psykologi. Studenter med en sådan examen kan likställas med samhällsvetare och beteendevetare, men de har en unik uppsättning av kurser, kunskaper och kompetenser. De kan exempelvis ha läst kurser inom psykologi så som socialpsykologi, arbets- och organisationspsykologi, personlighets- och utvecklingspsykologi, marknadsföringspsykologi, kreativitetspsykologi, med mera. De kan också ha läst kurser inom andra ämnen så som ekonomi, juridik, historia, media- och kommunikationsvetenskap, statsvetenskap, sociologi, osv. Studenterna utvecklar självständighet, kompetens att arbeta i team, samordningsförmåga och projektledningskompetens, samt ges verktyg för utredning och utvärdering. Med andra ord utvecklar studenten goda kompetenser för arbete på både strategisk och operativ nivå.

### VAD KAN STUDENTERNA BIDRA MED HOS DIG?

För dig som vill ta emot en praktikant (eller flera) innebär det att du får en medarbetare med fördjupning i ämnesområdet psykologi. De studenter som går ut på praktik har läst minst 120 högskolepoäng (motsvarande två års heltidsstudier) varav 90 högskolepoäng i psykologi vilket betyder att de har en hel del ny och uppdaterad kunskap med sig ut på sina praktiker!

### VAD KRÄVS AV PRAKTIKPLATSEN?

För att gå kursen krävs att studenten kan presentera en organisation som kan erbjuda en praktikplats.

### DETTA INNEBÄR FÖR PRAKTIKGIVAREN ATT...

- En representant på praktikplatsen fyller i en överenskommelse om att ta emot praktikanten samt redogör kort för vilka huvudsakliga uppgifter som det är tänkt att praktikanten kommer att utföra. Överenskommelsen kallas för Praktikplan och den finner du för nedladdning på vår hemsida.
- Arbetsuppgifterna ska på ett tydligt sätt involvera psykologisk kompetens. De specifika arbetsuppgifterna kan variera och skraddarsys utifrån praktikantens och praktikplatsens önskemål. Naturligtvis finns det möjlighet att diskutera praktikinnehåll med praktiksamordnaren om det är oklart vad som ska skrivas fram.
- Det ska finnas en fysisk arbetsplats samt en handledare under hela terminen som tar ett specifikt ansvar för praktikanten. Praktikterminen kan utföras inom offentlig eller privat verksamhet samt idéburna, frivilligorganisationer, i Sverige eller utomlands.
- Praktikanten följer praktikgivarens struktur och arbetstider. Praktikanten ska också ges tillfälle att se bredden i hela organisation, till exempel i en kommun bör praktikanten få göra "studiebesök" på andra förvaltningar.
- Efter praktiken skriver du som praktikgivare ut ett enkelt intyg på att studenten gjort sin praktik hos er, med kort beskrivning av de arbetsuppgifter som utförts. Detta för att studenten sen ska ha det för att lägga i sitt CV.

### EN EGEN PROJEKTUPPGIFT

Förutom att delta i den dagliga verksamheten på praktikplatsen ska praktikanten ha en egen specifikt uttalad projektuppgift. Detta ska vara en sammanhållen arbetsuppgift som studenten löser självständigt under handledning. Projektuppgiften skall ha både ett akademiskt och praktiskt perspektiv, där universitetet bistår med den akademiska handledningen och arbetsplatsen med handledning av mer arbetsrelaterad karaktär.

Projektuppgiften kan vara både något studenten själv föreslår, eller något som ni önskar få utrett eller annat

---

stöd i. Det kan vara en helt fristående uppgift eller en del i ett större projekt. Kort sagt något som går att avgränsa under praktiktiden, utöver löpande praktikkursinnehåll.

Exempel på projektuppgifter är att praktikanten tar fram ett underlag, skriver en rapport, utarbetar och/eller genomför en undersökning/utbildning/föreläsning. Praktiken kan också bestå av att lära sig om olika delar av den aktuella verksamheten eller utföra ett projekt tillsammans med andra yrkesgrupper. Valmöjligheterna är stora! Studenter som läser fristående kurser i psykologi har en utmärkt kompetens för att praktisera, både operativt och strategiskt, inom ett stort antal områden. Den egna projektuppgiften avrapporteras slutligen för praktikplatsen i den form och det tillfälle som ni själva kommer överens om. Den presenteras också i ett mer publikt sammanhang, BiP-dagen (Beteendevetare i Praktiken), dit alla praktikgivare samt andra intresserade bjuds in. Denna presentation utgör examination för kursen.

Förutom den egna projektuppgiften och löpande närvaro på praktikplatsen genomför praktikanterna också ett antal kursseminarier via en nätkurssida, vilket bör tas med i beräkningen vid praktik-tidsplanering. Seminarierna beräknas i genomsnitt ta ca en halv dag i veckan, men hur och när dessa genomförs sker i dialog med praktikplatsen. Seminarierna behandlar bland annat etik i arbetslivet och resultat och utvärdering, vilket ytterligare kan spetsa praktikantens kompetens i sin mottagande organisation.

### VAD INNEBÄR HANDEDNINGEN

- Handledaren ska ge en introduktion på praktikplatsen, finnas till hands för att stödja praktikanten i deras arbete och hjälpa till att lösa olika typer av problem som praktikanten kan möta under praktikperioden.
- Handledaren ska också ge anvisningar och instruktioner om olika arbetsuppgifter så att praktikanten självständigt kan lösa dessa varefter handledaren också följer upp arbetet.
- Handledningen ska stimulera praktikanten att själv finna tänkbara lösningar, men också ge möjlighet att fråga om råd om problem uppstår. Det är viktigt att handledaren finns tillgänglig för praktikanten att diskutera om arbetet och att praktikanten får följa upp ”sina” områden/

ärenden genom att på olika sätt medverka i det dagliga arbetet.

- Förutom den löpande vardagliga kontakten skall handledningen innehålla tre i förväg bestämda handledarsamtal under praktikperioden; i början, i halvtid och i slutet. Dessa samtal kan fungera i likhet med de planerings/utvecklingssamtal som ofta tillämpas i arbetslivet och ge både praktikant och handledare möjlighet att diskutera praktikprocessen, praktikplatsen, och det arbete som utförs samt mål som ska följas upp.

### HANDEDNINGEN

Vi tillhandahåller handledaren med ett enkelt bedömningsunderlag för handledningen. Denna bedömningsblankett är till för att hjälpa praktikgivaren och studenten att gå igenom de utvärderingspunkter som svarar till kurs- och studiemål.

Praktikanten tilldelas en akademisk handledare som kan vara ett stöd för praktikanten vid frågor av mer teoretisk karaktär eller för att stärka den akademiska kvaliteten i det arbete som utförs på praktikplatsen.

Alla handledare kontaktas kontinuerligt under kursens gång för avstämning. Detta gör praktikantens akademiska handledare för att skapa en bra relation, gå igenom kursplan och mål för studenterna, stötta i handledningen vid behov eller ge råd och tips om annat som du som praktikgivare behöver veta. Denna kontakt sköts huvudsakligen över telefon och mejl.

### VI FINNS HÄR FÖR DIG!

Vi på institutionen för psykologi finns hela tiden tillgängliga som stöd för dig som praktikgivare om du har frågor eller kommentarer av såväl innehållsmässig som praktisk karaktär. Vår förhoppning och ambition är att du ska känna att du får mer tillbaka än du ger och att tiden du lägger på praktikanten ger riklig utdelning i olika former!

### PRAKTISK INFORMATION

Har du frågor om praktiken eller vill anmäla att du har en praktikplats för en student, tveka inte att kontakta kursledare och praktiksamordnare Ingela Steij Stålbrand på 072 – 72 73 031 eller [Ingela.Stej\\_Stalbrand@psy.lu.se](mailto:Ingela.Stej_Stalbrand@psy.lu.se)

Hemsida: <https://www.psy.lu.se/samverkan>