



LUNDS UNIVERSITET

PROTOKOLL 9:2023

Dnr STYR 2023/2615

Institutionen för psykologi
Ledningsgruppen för psykologprogrammet

Sammanträdesdatum
2023-12-06

Närvarande ledamöter

Jonas Bjärehed	Ordförande	Inst för psykologi	
Kristian Almquist	Studievägledare	”-	
Inês Bramao	Lärlarlag kurs 2	”-	
Daiva Daukantaite	Lärlarlag kurs 12	”-	
Dariush Djamnezhad		Yrkeslivsrepresentant	
Tomas Jungert	Lärlarlag kurs 5	Inst för psykologi	t o m § 4
Tomas Kempe	Lärlarlag kurs 8	”-	
Christopher Mathieu		Sociologiska inst	
Pelle Olsson	Lärlarlag kurs 7 och 9	Inst för psykologi	
Elia Psouni	Lärlarlag kurs 3	”-	
Susanna Vestberg	Lärlarlag kurs 6 och 13	”-	
Njördur Viborg		Yrkeslivsrepresentant	
Margit Wångby Lundh	Lärlarlag kurs 14	Inst för psykologi	
Anita Lennerstedt	Sekreterare	Inst för psykologi	
Anmält förhinder			
Robert Holmberg	Lärlarlag kurs 10	Inst för psykologi	
Elinor Schad	Lärlarlag kurs 1	”-	

- § 1. Justeringsperson Daiva Daukantaite utses.
- § 2. Fastställande av dagordningen Dagordningen fastställs med följande tillägg: § 4 d) Retendo.
- § 3. Föregående protokoll Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.
- § 4. Studierektor:
a) Institutionsstyrelsemöte 5/12
- a) Jonas Bjärehed lyfter följande:
- Beslut om budget 2024. Fler besparingar kommer att behövas.
- Utrymme ska ges för att kunna anta två doktorander på fakultetsmedel.
- Ökning av OH, indirekta kostnader. Det går bland annat till universitetsövergripande arbete som IT och säkerhet.
Förtydligande önskas om vad det faktiskt är och kring fördelning av dessa kostnader, på olika nivåer.
- Support kan behövas vid uppsägning av tillfälliga lärare.
- b) Sammanställning av lärares pedagogiska meriter b) En punkt i utbildningsvärderingen är att se över pedagogisk meritering hos lärare. Jonas Bjärehed har sammanställt.

- En översyn är en viktig del i institutionens strategiska personalplanering.
Pedagogisk meritering bör ingå i utvecklingssamtal och bör premieras mer än idag.
- c) Suppleanter till ledningsgruppen.
Påminnelse om att inkomma med förslag
- c) Följande suppleanter har tillkommit:
Kurs 2, Johannes Björkstrand.
Kurs 6 och 13, Thomas Nilsson.
Kurs 12 och 14, Tove Lundberg.
Sociologiska institutionen, Magnus Ring.
- d) Retendo
- Kurs 10 saknar fortfarande suppleant.
- d) Stefan Persson är administratör för Retendo och en del i hans arbete är skapa bättre struktur och överblick.
Kursansvar har tidigare varit en separat post men är nu inlagd under första delkursen.
Man önskar samlad information och instruktioner.
- Några punkter som behöver diskuteras vidare:
- Kopiering termin för termin.
- Koppling till budgetarbete.
- Koppling till Time Edit och scheman.
- § 5. Förslag – ny rutin för kursutvärderingar
- Jonas Bjärehed presenterar förslag på nya rutiner för kursutvärderingar, se bilaga denna kallelse.
Nytt är att kursansvarig erbjuder möte med studierektor och administrativa teamet, mötena planeras in i förhållande till schemaläggning och personalplanering.
Utvecklings- och diskussionspunkter ska även i fortsättningen tas upp i ledningsgruppen.
- Mötet ställer sig bakom att prova förslaget och sedan utvärdera.
- § 6. Översyn ekonomi – ytterligare förutsättningar
- a) Genomförda åtgärder och budgetbeslut
- a) Några punkter:
- Budget för 2024 är taget.
- Inga nya besparingar är planerade men kommer att behövas, på både kort och lång sikt.
- Institutionens HÅS-uppdrag och hur det ska uppfyllas, fördelning och balansering mellan olika utbildningsdelar.
- b) Principer för arbetstidsfördelning – införande av admintid
- b) Arbetstidsfördelning. 10% administrativ tid ska läggas in i personalplaner. Det är ännu inte bestämt från och med när detta ska vara infört.
Diskussioner förs av institutionsledningen om vilka uppgifter som kan ingå här.
- c) Behov av ytterligare besparingar - diskussion
- c) Diskussion, se även § 7.
- § 7. Samläsning och samordnad undervisning mellan FK och PSP
- Studierektorerna har fått i uppdrag att utreda vilka besparingar som kan göras genom samläsning, går det överhuvud att samordna.
Större och mer grundläggande ändringar kommer att kräva ändringar av både utbildningsplan och kursplaner.

- § 10. Rapporter:
- a) Studentrepresentanterna
 - b) Yrkeslivsrepresentanterna
- a) Ingen närvarande.
- b) Dariush Djamnezhad och Njördur Viborg rapporterar båda om besparingar inom sina respektive arbetsområden.
Njördur Viborg berättar också att antalet PTP-platser har ökat och att utlysningstiderna är mer utspridda över året.
- § 11. Övrigt
- I övrigt inget.

Vid protokollet

Anita Lennerstedt

Justeras:

Jonas Bjärehed

Daiva Daukantaite