

Välkommen till Institutionen för psykologi vid Lunds universitet och stort tack för att du ställer upp som gästföreläsare!

Nedan följer praktisk information om lokaler, teknik och rutiner:

- För att få tillgång till lokalerna kontaktar du Mattias Kvist på Institutionen för Psykologi senast en vecka innan aktuell föreläsning (se kontaktinformation nedan). Mattias förser dig med ett LU-kort och/eller nyckel utifrån behov.
- Bifogat hittar du en karta som hjälp för att hitta rätt huvudbyggnad.
- På Institutionen för psykologi finns enbart PC. Använder du Mac måste du själv ta med en adapter för VGA.
- Kontakta Mattias Kvist vid eventuella teknikproblem (se kontaktinformation nedan).
- Vissa salar har röda markeringar i golvet. Möbler eller liknande får **ALDRIG** placeras innanför dessa markeringar. Dessa salar är utrymningsvägar och måste alltid vara fria för utrymning om detta skulle behövas.
- Innan du lämnar salen måste du se till att:
 - Alla stolar och bord är i ordning och placerade för föreläsning (inte seminarium)
 - Alla fönster är stängda
 - All belysning är släckt och all utrustning avstängd
 - Dörren låses
- Fyll i ditt namn, dina personuppgifter och aktuell adress på bifogad blankett ”Redovisning av arbetad tid”. Lämna blanketten till kursansvarig. Tack!

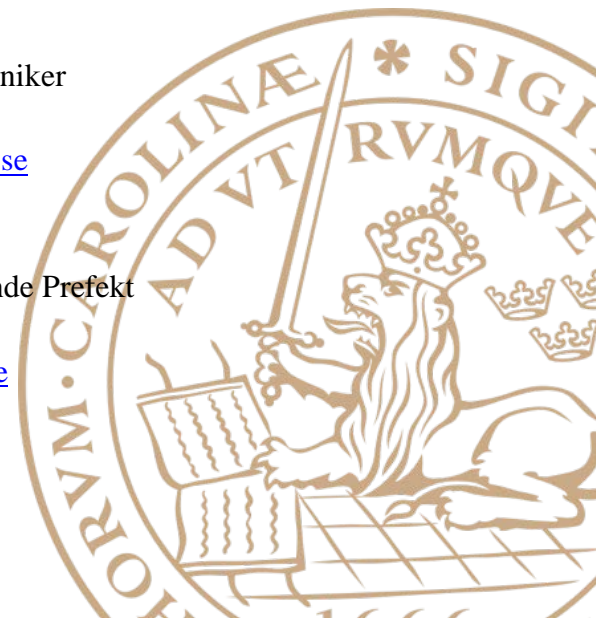
KONTAKT

Mattias Kvist, Vaktmästare
046 – 222 77 62
mattias.kvist@psy.lu.se

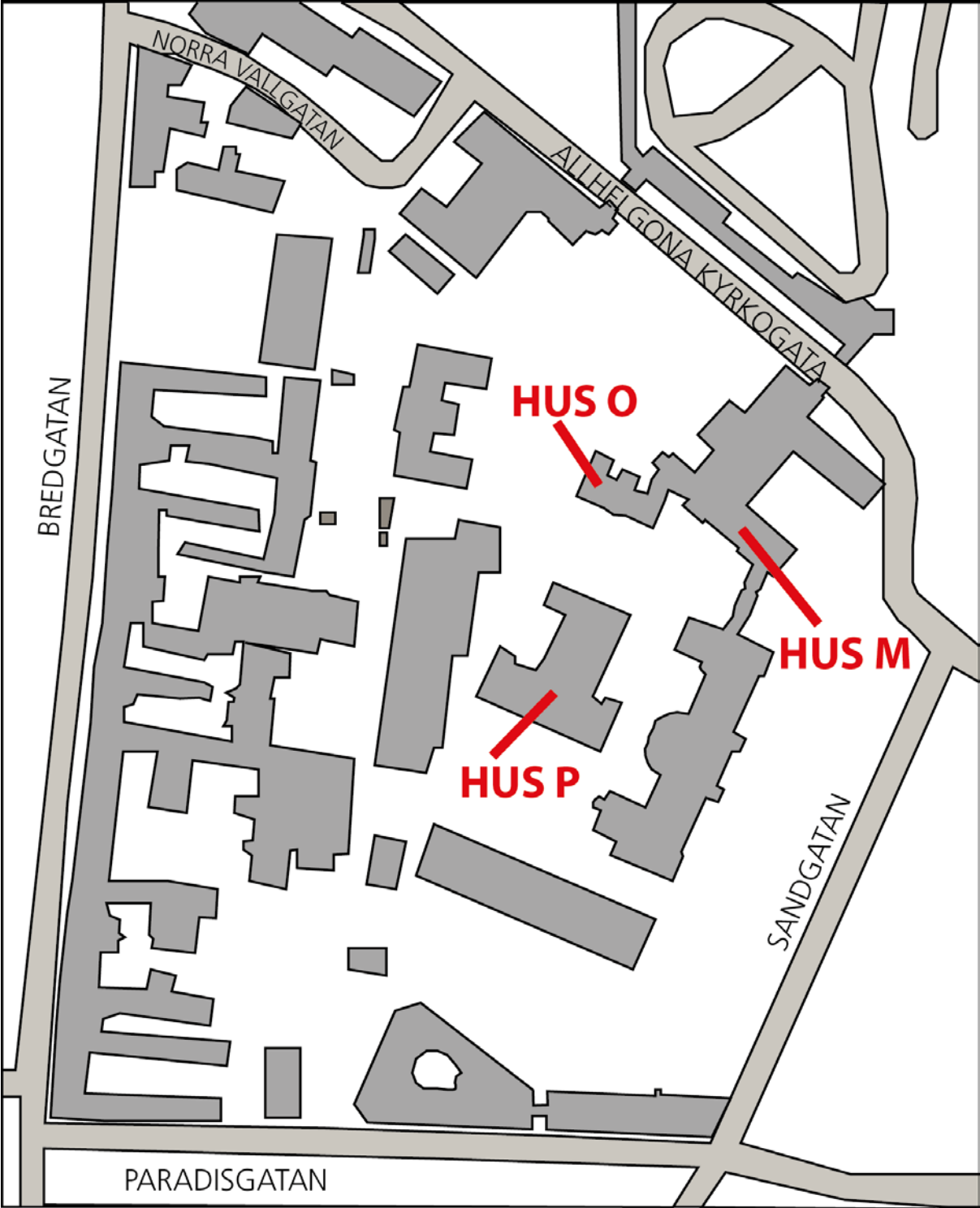
Robert Holmberg, Prefekt
046 – 222 87 68
robert.holmberg@psy.lu.se

Lars Kindberg, IT-tekniker
046 – 222 31 90
lars.kindberg@psy.lu.se

Sofia Bunke, Biträdande Prefekt
046 – 222 15 37
sofia.bunke@psy.lu.se



Här hittar du oss!



Information

Ersättning för kvälls- och helgundervisning

För dig som undervisar mot timlön, räknas ersättning för kvälls- och helgundervisning vid schemalagd undervisning som infaller på helger, eller minst till hälften infaller på **vardag** efter kl 18.00 (enligt ”Avtal om arvoden för timundervisning samt för kvälls- och helgundervisning m m” (PE 255/299)).

Arbetat med/Arbetstagare

När du ska ange vad du har arbetat med i din tidrapport, ange till exempel undervisning, handledning eller motsvarande läraruppgifter.

Löneart/Institutionen

Fyll i rätt löneart (institutionens/motsvarandes ansvar)

- 3260 Undervisning på professorsnivå
- 3261 Undervisning på lektornivå
- 3262 Allmänt institutionsarbete
- 3264 Övningsassistent Hemarbete
- 3266 Undervisning på adjunktsnivå
- 3267 Handledning, övningar, laborationer o dyl
- 3268 Övningsassistent Arbete på institution
- 3269 Övningsassistent Fältövning
- 3271 Timlön övrig undervisning

Handläggning

Mejla den ifyllda blanketten till din chef/handläggare på din institution/avdelning enligt rutin. Följ rutinerna på institutionen/avdelningen för komplettering och attest³.

Blanketten ska sparas i original tillsammans med ”Beslut – Lön och villkor för erbjudande om intermittert tidsbegränsad anställning med timlön (periodisk)”, på institutionen/avdelningen/motsvarande för uppföljning av arbetad tid och anställningstid.

³ Attest av chef enligt delegation på institutionen/avdelningen/motsvarande