Underlag för fakturering av extern undervisning/uppdrag utanför Lunds universitet

Mitt namn:	Min institution:	Mitt kostnadsställe:

Utfört uppdrag:	Datum:
Faktura till:	Antal kl.tim:
Beskrivningstext till faktura:	Deras referens:
Adress:	
Postnummer:	Ort:
Organisationsnummer:	Övriga upplysningar:

Min underskrift:	Totalt antal timmar att fakturera: 0
Datum:	Datum för fakturering:
Studierektors underskrift:	Fakturerat belopp:
	Fakturerat av:

Blanketten lämnas till studierektor för kontroll och införande i personalplan. Studierektorn lämnar sedan blanketten vidare till institutionsservice för fakturering.

SKRIV UT